

	<b>GENEL SEKRETERLİK FORMLAR</b>		Doküman No	KTMU-FR-GS-17
			İlk Yayın Tarihi	13/04/2015
			Revizyon No	00
	<b>Doküman Adı</b>	<b>Kurum Dışı Giden Evraklar Tutanağı</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/1

### KURUM DIŞI GİDEN EVRAKLAR TUTANAĞI

No:	GİDEN KURUM	GÖNDEREN BİRİM	TESLİM ALAN	TESLİM EDEN	TARİH	ADRESLERİ

Hazırlayan	Genel Sekreter	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	----------------	-----------	--------------------